


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций
Кафедра журналистики и издательского дела

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии и
социальных коммуникаций


О.С. Перетятая
« 10 » _____ 2025 г.

ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

По направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата)

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Курс - ОФО – 4 курс (8 семестр), ЗФО – 5 курс (14 триместр)


Луганск, 2025

Рабочая программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика очной и заочной форм обучения.

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 524 и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства Труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении Профессиональных стандартов» от 21 мая 2014 года № 339н, от 04 августа 2014 года № 535н.

СОСТАВИТЕЛЬ:

к.филол.н., доцент кафедры журналистики и издательского дела
ФГБОУ ВО «Луганский государственный педагогический университет»
Куянцева Е.А.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры журналистики и издательского дела «9» января 2025 г., протокол № 5
Заведующий кафедрой  Е.А. Куянцева

ОДОБРЕНА на заседании Учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций

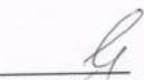
«14» января 2025 г., протокол № 5

Председатель

 А.В. Сысенко

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования

 В.В. Савенков
«16» января 2025 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Преддипломная практика студентов бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика входит в часть общей образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Преддипломная практика проводится для завершения выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Особенность практики заключается в том, что она является итоговой в общей профессиональной образовательной программе. Этот вид практики интегрирует теоретические и практические компетенции выпускников, предоставляя им возможность в своем итоговом исследовании продемонстрировать уровень готовности к реализации профессиональных задач.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель преддипломной практики – продемонстрировать способность использовать углубленные специализированные профессиональные теоретические и практические знания для проведения самостоятельной научно-исследовательской и творческой деятельности, подготовки выпускной квалификационной работы (либо творческого проекта) и ее публичной защиты.

Задачи практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе изучения дисциплин программы бакалавриата;
- овладение методикой проведения комплексного научного исследования, его оформления, презентации полученных результатов;
- развитие умений и навыков работы с коммуникационно-информационными ресурсами, ведения профессионального диалога, защиты и аргументации положений собственного научного исследования.

III. ВИД, ТИП, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид: преддипломная практика.

Тип практики – производственная практика, направленная на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ: стационарная. Практиканты, как правило, на время практики закрепляются за кафедрой журналистики и издательского дела.

Преддипломная практика предусматривает, что студент в процессе обучения системно изучал и исследовал конкретную проблему, что отражалось в его курсовых проектах, научных и журналистских публикациях, специфике выполнения заданий во время прохождения различных практик – учебных и производственных.

В период прохождения преддипломной практики выпускнику предлагается на основе систематизации и обобщения полученного опыта изучения конкретной профессиональной проблемы написать выпускную квалификационную работу.

Выпускник в отведенное время выполняет, преимущественно, следующие формы научно-исследовательской работы:

- формулирует тему и задачи исследования;
- систематизирует накопленный эмпирический и теоретический материал по теме исследования;
- знакомится с новейшими научными источниками, подходам, практиками решения заявленной проблемы;
- разрабатывает композиционно-содержательные, технические, творческие,

презентационные аспекты реализации научно-исследовательской работы;

– ведет непрерывную консультационную работу по подготовке, написанию и презентации результатов своих научных исследований.

Перечень форм проведения преддипломной практики может быть дополнен формами, предложенными выпускником.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем студента, согласовывается с руководителем программы подготовки бакалавров и отражается в индивидуальном задании по научно-исследовательской работе, в котором фиксируются все виды деятельности студента в течение практики. Перед началом практики руководитель проводит организационное собрание студентов, направляемых на практику, и информирует о ее целях и задачах.

IV. МЕСТО И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Программа преддипломной практики, шифр по учебному плану Б2.О.07 (Пд), взаимосвязана с нормативными дисциплинами цикла профессиональной и практической подготовки: «Основы научных исследований», «Информационные технологии», «Актуальные проблемы современности и журналистика», «Основы журналистской деятельности», «Основы теории журналистики». В содержании программы практики также отражается обобщенный опыт студентов по прохождению производственных практик по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В ходе практики при выполнении конкретных учебно-воспитательных задач осуществляется интеграция и совершенствование всех видов профессиональных компетенций, приобретенных студентами бакалавриата в ходе теоретической подготовки.

Преддипломная практика относится к «Блоку 2. Практика. Обязательная часть» учебного плана программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

Практика проводится в конце 8 семестра для очной формы обучения, в 14 триместре для заочной формы обучения. Общая трудоемкость практики составляет 4 недели, 216 часов (6 з.е.). Программой практики предусмотрены самостоятельная работа студента (212 ч.) и контроль (4 ч.).

V. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

№	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения
1	ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	знать: основные этапы развития теоретико-практической мысли о журналистике; актуальные научные подходы изучения проблем журналистики, ключевых тенденций ее развития; уметь: базируясь на полученных знаниях, системно и последовательно изучать объект профессиональной деятельности, систематизировать и обобщать полученные результаты исследования, разрабатывать предложения по решению локальных проблем в медиасфере; владеть: методикой проведения научных исследований в сфере журналистики, способами разработки концепции и

			содержания авторского медиапроекта.
2	ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	знать: теоретические основы изучения и особенности развития системы СМИ; уметь: основываясь на полученных знаниях, проводить (либо моделировать) типологический анализ СМИ; владеть: навыками проведения целостного научного исследования, его качественной апробации и презентации на различных уровнях – региональном, национальном, международном.
	ПК-1	способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа	знать: технологии формирования повестки дня в СМИ и методы создания журналистского текста; уметь: использовать полученные знания в научно-исследовательской деятельности; владеть: умениями собирать, классифицировать эмпирический материал, проводить проблемно-тематический анализ журналистского контента.

VI. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

В содержание преддипломной практики входит:

а) закрепление и углубление теоретических знаний по курсам «Введение в специальность», «Основы теории журналистики», «Основы журналистской деятельности»; «Основы теории медиакоммуникации», «Практикум по профессиональной деятельности», «Мастерская заголовка», «Современные виды и типы аргументации», «Система СМИ», «Лингвистический анализ публицистического произведения».

б) закрепление навыков проведения научно-исследовательской либо проектной работы;

в) закрепление навыков презентации результатов научного исследования либо проектной деятельности;

г) подготовка и оформление документации по практике.

В период практики студент выполняет работу практиканта-исследователя на кафедре журналистики и издательского дела.

Содержание практики

№ п/п	Название этапа	Содержание работы и его вид	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1	Начальный этап – организационный	Посещение установочной конференции по практике, прохождение инструктажа по технике безопасности, установление сроков прохождения практики, ее задач, содержания, графика	72	72

		консультации с научным руководителем.		
2	Основной – научно-исследовательский/творческий этап	В основной период прохождения преддипломной практики студент должен завершить написание и оформление выпускной квалификационной работы согласно требованиям к работам такого типа, уведомив научного руководителя о плане реализации своей работы, времени консультаций.	72	72
3	Заключительный этап	Подготовка презентационных материалов выпускной квалификационной работы, оформление и защита отчета о практике.	72	72
4	Контроль	Контроль выполнения студентом программы практики (со стороны руководителя практики от вуза). Выставление зачета.	4	4
Всего			216	216

Требования к организации практики в ЛГПУ определяются ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата) и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 524.

Спецификация минимальных требований к компетентности выпускника определенного образовательного уровня и ее оценка выявляет конкретный уровень компетентности и помогает определить, может ли кандидат на получение соответствующего диплома выполнять поставленные профессиональные задачи, обязанности и нести ответственность и, как следствие, имеет ли он право занимать определенную должность.

Во время прохождения преддипломной практики проводятся:

- установочная конференция по практике и консультации научного руководителя;
- первичный инструктаж, инструктаж по технике безопасности;
- систематические консультации студента с научным руководителем.

Место проведения практики – кафедра журналистики и издательского дела ЛГПУ.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры журналистики и издательского дела.

Руководитель практики от кафедры

несет ответственность за:

- общее руководство в соответствии с программой практики;
- контроль и наблюдение за профессиональным становлением студента на протяжении всей практики;
- предоставление необходимых указаний, при необходимости;
- выполнение программы практики в целом и за координацию программы прохождения практики студентом;

обеспечивает:

- проведение всех организационных мероприятий перед отправкой студентов на практику: инструктаж о порядке прохождения практики и о технике безопасности;
- высокое качество ее прохождения в соответствии с программой практики;

контролирует:

- обеспечение нормальных условий работы, проведение со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;

сообщает студентам о системе отчетности по практике, а именно:

- представление письменного отчета;
- принимает отчеты студентов по практике в составе комиссии;
- представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики с замечаниями и предложениями относительно улучшения практики студентов.

Студент-практикант обязан:

до начала практики:

- за месяц до начала практики оформить санитарную книжку;
- до отправления на практику получить на кафедре программу практики у руководителя практики от кафедры, а также и пройти инструктаж относительно порядка прохождения практики.

Студент имеет право: получать консультации у руководителей практики по всем вопросам программы практики.

По окончании практики отчет о прохождении практики, содержащий данные о выполнении программы практики, заверяются руководителем практики от предприятия.

VII. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

К отчетной документации относятся следующие обязательные составляющие:

- 1) отчет;
- 2) дневник практики;
- 3) чистовик ВКР;
- 4) характеристика студента-практиканта (см. Приложение 3).

Ниже охарактеризуем обязательные составляющие отчетной документации.

Отчет студента о практике создается в произвольной форме. Образец титульного листа отчета студента по практике приведен в Приложении 1.

Текст отчета по практике рекомендуется выполнять на листах формата А4 (210 x 297). Поля: верхнее – 2 мм, левое – 1,5 см, нижнее – 2 см, правое 2,5 см. Абзацный отступ – 1,25 см. Нумерацию страниц проставляют в правом верхнем углу. Шрифт, который должен быть использован, Times New Roman: кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5.

Отчет подписывается (заверяется) руководителем практики.

Дневник практики (образец оформления см. Приложение 2) представляет собой хронологически последовательное описание выполняемых студентом практических заданий. Студент обязан вести дневник каждый день, записывая по окончании работы все события своей профессиональной жизни. Задача дневника – подать исчерпывающую информацию о его практическую деятельность, возникновение проблем и движение к их решению, объем препятствий и выполненную для их преодоления работу.

Дневник помогает систематизировать творческий процесс, правильно распределить время, самокритично проанализировать сделанное. Этот отчетный документ не следует писать по памяти, особенно в последний день перед подачей отчетной документации на кафедру.

Готовую ВКР студент предоставляет в распечатанном виде согласно требованиям, установленным в университете.

После окончания срока практики студенты отчитываются о выполнении программы практики. Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций при прохождении практики, проводится в ходе промежуточной аттестации. Формой аттестации студентов по итогам практики является дифференцированный зачет.

К защите отчета по практике допускаются студенты, выполнившие программу практики в соответствии с календарным планом и предоставившие отчет. Отчет по

практике студентом защищается после того, как руководитель практики от кафедры осуществил его проверку.

Зачет по практике выставляется руководителем практики от кафедры журналистики и издательского дела на основании представленной студентом-практикантом на защиту отчетной документации. Возможна организованная защита отчетов по практике студентов в комиссии, в состав которой могут входить преподаватели кафедры.

Под этим углом зрения отчетная документация приобретает особое значение, ее изготовление является не формальной, а глубоко содержательной частью самой практики. К подготовке отчетной документации студенту следует отнестись максимально серьезно.

Оценка по практике выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Система оценивания учебных достижений студентов очной/заочной формы обучения

Вид текущей работы	Количество баллов
Готовая бакалаврская работа (ВКР) в распечатанном виде	40
Доклад на предзащиту	10
Мультимедийная презентация на предзащиту	10
Доклад /Статья	20
Дневник практики	5
Отчет по практике и характеристика	5
Устная защита практики	10
Итого:	100 (зачет)

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90-100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83-89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75-82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые	

		практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63-74	D – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50-62	E – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21-49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0-20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

а) основная литература:

1. Журналистика. Выполнение выпускной квалификационной работы : учебно-методическое пособие / составители М. В. Дегтярева [и др.] ; под редакцией В. А. Тимшина. — Киров : ВятГУ, 2015. — 36 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143552> (дата обращения: 19.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Корконосенко С. Г. Основы творческой деятельности журналиста / Ред.-сост. С. Г. Корконосенко. — СПб.: Знание, СПБИНВЭСЭП, 2000. — 272 с. (библиотека ЛГПУ)
3. Лазутина Г. В. Основы творческой деятельности журналиста : учебник для вузов / Г. В. Лазутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Аспект Пресс, 2004. — 240 с. (библиотека ЛГПУ)

б) дополнительная литература:

1. Брезгунов А. Д. Особенности производства радиопрограмм / А. Д. Брезгунов. — М. : Лаборатория книги, 2012. — 109 с. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140259> (дата обращения: 30.08.2020). — ISBN 978-5-504-00398-6 — Текст : электронный.
2. Грабельников А. А. Работа журналиста в прессе : учеб. пособие / А. А. Грабельников. — 4-е изд. — М. : РИП-холдинг, 2004. — 274 с.
3. Засорина Т. Профессия — журналист / Т. Засорина, Н. Федосова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 1999. — 320 с.
4. Инджиев А. А. Универсальный справочник начинающего журналиста / А. А. Инджиев. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2007. — 496 с.
5. Ким М. Н. Жанры современной журналистики / М. Н. Ким. — СПб. : Изд-во Михайлова В.А., 2004. — 336 с.
6. Кодола Н. В. Интервью : Методика обучения. Практические советы / Н. В. Кодола : учебное пособие. — 2-е изд., испр., перераб. и доп. — М. : Аспект Пресс, 2011. — 175 с. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: по подписке. — URL: www.biblioclub.ru/book/104052/ (дата обращения: 30.08.2020). — ISBN 978-5-7567-0605-5 — Текст : электронный.
7. Колесниченко А. В. Практическая журналистика / А. В. Колесниченко. — М. : МГУ, 2010. — 192 с. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: по подписке. — URL: www.biblioclub.ru/book/56909/ (дата обращения: 30.08.2020). — ISBN 978-5-504-00398-6 — Текст : электронный.
8. Корконосенко С. Г. Основы журналистики : учеб. для вузов / С. Г. Корконосенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Аспект Пресс, 2009. — 318 с.
9. Лазутина Г. В. Жанры журналистского творчества. Учебное пособие / Г. В. Лазутина, С. С. Распопова. — М. : Аспект Пресс, 2011. — 320 с. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: по подписке. — URL: www.biblioclub.ru/book/104053/ (дата обращения: 30.08.2020). — ISBN 978-5-504-00398-6 — Текст : электронный.
10. Лебедева Т. В. Жанры радиожурналистики : учебное пособие / Т. В. Лебедева. — М. : Аспект Пресс, 2012. — 224 с. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104056> (дата обращения: 30.08.2020). — ISBN 978-5-7567-0655-0 — Текст : электронный.
11. Самарцев О. Р. Творческая деятельность журналиста : очерки теории и практики: учеб. пособие для вузов / О.Р. Самарцев. — М. : Акад. Проект : Гаудеамус, 2009. — 528 с.
12. Третьяков В. Т. Как стать знаменитым журналистом: Курс лекций по теории и практике современной русской журналистики / В. Т. Третьяков. — М. : Ладомир, 2004. — 623 с.

13. Трыков В. П. Зарубежная журналистика XIX века : учеб. Пособие / В. П. Трыков. – М. : Камерон, 2004. – 608 с.
14. Фесуненко И. С. Перевернутая пирамида : Несколько советов молодому журналисту : учеб. Пособие / И. С. Фесуненко. – М. : ГИТР, 2008. – 352 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. Гильдия издателей периодической печати [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://gipp.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>
3. Российское образование: федеральный образовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>
4. Сайт Академии российского телевидения [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.tv-digest.ru>
5. Сайт Ассоциации кабельного телевидения России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.aktr.ru>
6. Сайт Национальной ассоциации телерадиовещателей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nat.ru/>
7. Союз журналистов России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ruj.ru/>
8. Электронная библиотека Twirpx [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.twirpx.com>
9. Электронный научный журнал «Медиаскоп» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mediascope.ru/>

IX. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ – ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Операционные системы Windows Professional 7, Windows 8
2. Пакет программ семейства MS Office: Office Professional Plus (MS Word, MS Excel, MS Power Point)
3. Интернет-браузеры Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera (крайние версии) и др.
5. Программа просмотра файлов формата Djview (крайняя версия)
6. Программа просмотра файлов формата Pdf.Acrobat Reader
7. Программа просмотра файлов формата .doc и .docx Microsoft Office Word Viewer.

X. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на предприятиях (организациях), где есть условия для выполнения полного объема заданий практики и соответствующая материально-техническая база.

Материально-техническое обеспечение практики осуществляется путем наличия:

- 1) *на территории базы практики:* помещение (кабинет), меблированный и оснащенный компьютером;
- 2) *на территории высшего учебного заведения:* аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер, интерактивная доска), пакеты ПО. В качестве материально-технического обеспечения могут быть использованы наборы слайдов или кинофильмов; демонстрационные приборы; средства мониторинга и т.д.

При прохождении практик студентам обеспечен свободный доступ к

библиотечным фондам, базам данных ЛГПУ, выпускающей кафедры в целях решения поставленных задач и выполнения отдельных видов работ в соответствии с программой практик.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Руководители организаций, предприятий – баз практик, руководители практик от кафедры создают условия для ознакомления студентов с необходимыми материалами, методической литературой, информационными ресурсами в пределах и в порядке, установленных нормативными правовыми актами.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций
Кафедра журналистики и издательского дела

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студента _____
(Ф.И.О.)

Курс 4 Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата)

Профиль подготовки: _____

Руководитель практики
от предприятия _____
(подпись) (Ф.И.О)

Руководитель практики
от кафедры _____
(подпись) (Ф.И.О)

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Результаты защиты _____
(количество баллов) (оценка)

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (Ф.И.О)

Луганск, 2025

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций
Кафедра журналистики и издательского дела

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид и название практики)

студента

(фамилия, имя, отчество)

Институт, факультет, отделение _____

Кафедра, цикловая комиссия _____

образовательно-квалификационный уровень _____

направление подготовки _____

специальность _____

___ курса, очной (заочной) формы обучения группа _____

Студент

(фамилия, имя, отчество)

прибыл на предприятие, организацию, учреждение

Печать

предприятия, организации, учреждения „___” _____ 2025 года

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного от предприятия)

Выбыл из предприятия, организации, учреждения

Печать

предприятия, организации, учреждения “___” _____ 2025 года

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного от предприятия)

Календарный график прохождения практики

[illegible]

Руководители практики:

от высшего учебного заведения

(подпись)

(фамилия и инициалы)

от предприятия, организации, учреждения

(подпись)

(фамилия и инициалы)

[illegible]

Отзыв и оценка работы студента на практике

(название предприятия, организации, учреждения)

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Печать

«_____» _____ 2025 года

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]

(фамилия и инициалы)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

**ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА–ПРАКТИКАНТА
при прохождении преддипломной практики**

Студент (ка) _____ 4 курса
_____ формы обучения Института филологии и социальных коммуникаций
направления подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата)

_____ проходил(ла) практику в _____

с «___» _____ 20 __ г. по «___» _____ 20 __ г.

в качестве _____ под
руководством _____

(Ф.И.О., должность руководителя от Базы практики)

Выводы о работе студента-практиканта:

_____ Рекомендуемая оценка
работы студента-практиканта _____

Руководитель практики от Базы практики

_____ (подпись)

_____ (должность, Ф.И.О.)

М.П.